

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 359 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

**ПРИКАЗ**

27.02.2023 г.

№ 76

**Об утверждении дорожной карты  
по переходу на ФОП ДО**

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», с целью приведения ОП ДО МОУ в соответствие с ФОП ДО, на основании приказа № 73 от 17.02.2023 г «О создании рабочей группы по приведению ООП ДО и АООП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожную карту перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО (приложение № 1).
2. Воспитателю Жуковой Е.В. ознакомить с дорожной картой перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО участников образовательных отношений.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующий**

**О.Л. Пеганова**

**Дорожная карта по переходу на ФОП ДО и ФАОП ДО**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Результат</b>
<b>1. Организационно-управленческое направление</b>			
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО	Февраль	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО и ФАОП ДО	Март, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Организация внутреннего аудита МОУ с целью анализа соответствия Программы обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной программе	Март- май	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Май	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ОП и АОП детского сада с учетом ФОП ДО	Июль	Рабочая группа	Проект обновленной ОП и АОП
<b>2. Нормативно-правовое направление</b>			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО	Март	Руководитель рабочей группы.	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП ДО и ФАОП ДО	Март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО и ФАОП ДО
Провести экспертизу локальных актов детского сада	Март	Заместитель руководителя	Отчет и по необходимости

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Результат</b>
в сфере образования на соответствие требованиям ФООП ДО и ФАОП ДО		рабочей	проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФООП ДО и АООП ДО в соответствии с ФАОП ДО и использовании их при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП ДО и ФАОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
<b>3. Кадровое направление</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП ДО и ФАОП ДО Выявление кадровых дефицитов	Март – май	Заместитель руководителя рабочей группы	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО и ФАОП ДО	Апрель - Май	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО	Май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Организовать обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП ДО и ФАОП ДО	В течении года	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
<b>4. Методическое направление</b>			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические	Апрель – август	Члены рабочей группы	Методические материалы

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Результат</b>
материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО и ФАОП ДО		(в рамках своей компетенции)	
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО	Февраль – август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>5. Информационное направление</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО и ФАОП ДО	май, сентябрь	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО и ФАОП ДО на сайте детского сада	До 31 мая 2023г.	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд